

ZUIDIJZERPOLDER



HUISHOUELIJK REGLEMENT

TITEL I. – INRICHTING EN DOEL.

Artikel 1.

Alle erven gelegen binnen de grenzen van het bij dit reglement gevoegd plan vormen een polder onder de benaming ZUIDIJZERPOLDER.

Artikel 2

De polder heeft tot doel:

1. De eigendommen, gelegen binnen de grenzen van zijn territoriaal gebied, te vrijwaren tegen overstroming en het overtollige grond- en oppervlaktewater ervan af te leiden;
2. Waterlopen, dijken, stuwdammen, sluizen, wegen en kunstwerken, en in het algemeen, alle werken die belang opleveren voor de poldergemeenschap aan te leggen en te onderhouden;
3. De structurele verbetering van de landbouw, door sanering van de waterzieke gronden met alle aangepaste middelen na te streven;
4. Alle zodanige beslissingen te nemen die de algemene vergadering in het belang van de polder nodig zal achten.

Artikel 3

De polder heeft zijn zetel in de gemeente Lo-Reninge.

TITEL II. – HET BEHEER VAN DE POLDER

Hoofdstuk I – Algemene Vergadering.

Artikel 4

De legger der erven in de polder gelegen wordt jaarlijks herzien en dit uiterlijk op 1 maart.

Met het oog op de herziening zal de legger tijdens de maanden januari en februari ter inzage liggen op het kantoor van de ontvanger-griffier tijdens diens gewone bureau-uren ofwel op de plaats door laatstgenoemde bij aanplakking aan het gemeentehuis van de hoger vermelde gemeenten bekend gemaakt.

Artikel 5

Zijn stemgerechtigd in de algemene vergadering, de houders van zakelijke rechten waarvan het genot verbonden is van één of meer in het gebied van de polder gelegen erven, op voorwaarde dat de oppervlakte van deze één of meer erven minstens vier hectaren bedraagt. Mocht de polder door uitbreiding boven de 10.000 ha groot worden, dient de oppervlakte minstens vijf hectaren te bedragen, dit geldt dan eveneens voor de volgende artikels.

Artikel 6

Eigenaars die deze minimum oppervlakte niet bezitten en bijgevolg elk afzonderlijk geen stemrecht genieten, kunnen zich verenigen zonder fractionnering om samen deze uitgestrektheid van vier hectaren te bereiken en alsdan een, onder hen gekozen afgevaardigde, met stemrecht naar de Algemene Vergadering te zenden.

In dergelijk geval zijn de betrokken eigenaars ertoe gehouden hun overeenkomst schriftelijk op te stellen en deze bij aangetekend schrijven, aan het bestuur van de Polder te doen geworden. In bedoelde overeenkomst zal namelijk dienen vermeld – benevens de naam, voornamen, beroep en woonplaats van éénieder der eigenaars – de juiste ligging der gronden die zij bezitten: gemeente – kadastrale sectie – nummer der percelen en oppervlakte dezer.

Insgelijks zal in deze overeenkomst die jaarlijks dient te worden hernieuwd, de naam, voornamen en woonplaats van de onder hen aangestelde afgevaardigde moeten worden vermeld. Alle handtekeningen die op voormelde overeenkomst voorkomen, moeten door de bevoegde overheden degelijk zijn gewettigd.

Dergelijk recht van vereniging behoort echter alleen aan de eigenaars toe, met aansluiting bijgevolg van de vruchtgebruikers, erfpachters en andere houders van zakelijke rechten.

Aangeduide stemgerechtigde kan zich slechts door een volmachtdrager laten vertegenwoordigen wanneer dit uitdrukkelijk in de overeenkomst is bepaald.

Artikel 7

De lijst van de stemgerechtigden, herzien door het bestuur van de polder voor één oktober, wordt op 31 december van elk jaar definitief afgesloten met inachtneming van de beslissingen van de Bestendige Deputatie, nadat zij gedurende één maand te rekenen vanaf 1 oktober ter inzage van de belanghebbenden zal hebben gelegen op het kantoor van de ontvanger-griffier tijdens diens gewone kantooruren ofwel op de plaats door laatstgenoemde bekend te maken, bij aanplakking aan het gemeentehuis van Lo-Reninge en aan het kantoor.

Zij die op de aldus vastgestelde lijst niet voorkomen hebben geen recht van stemmen in de loop van het volgend jaar. Zij die er wel op voorkomen, hebben recht van stemmen inde loop van het volgend jaar ook al voldoen zijn in dat jaar niet meer aan de vereisten om stemgerechtigde ingelande te zijn.

Artikel 8

De eigenaars van onverdeelde goederen of de eigenaar(s) samen met de houder (s) van een recht van vruchtgebruik, erfpacht, opstal, gebruik of bewoning, zullen mits het bezit van de in artikel 5 vereiste grondoppervlakte stemrecht bezitten en het kunnen uitoefenen in de voorwaarden bepaald bij artikel 16 der wet van 3 juni 1957.

De overeenkomst, waarbij de gemeenschappelijke mandataris wordt aangesteld of gebrek aan overeenstemming, de aanstelling door de vrederechter, dient bij ter post aangetekende zending voor één oktober aan de dijkgraaf gezonden te worden.

Artikel 9

De volgens artikel 16, alinea 1 van de wet van 3 juni 1957 door een rechtspersoon aangestelde gemachtigde moet om zijn stemrecht te kunnen uitoefenen, het schriftelijk bewijs van zijn aanstelling door het orgaan dat volgens de wet of de statuten daartoe bevoegd is, neerleggen.

De voorafgaande neerlegging bij aangetekend schrijven van dit schriftelijk bewijs minstens 10 dagen vóór de zitting van de algemene vergadering is vereist, tenzij de vergadering bij toepassing van artikel 12, laatste alinea, bij hoogdringendheid bijeengeroepen wordt.

Artikel 10

Stemgerechtigden kunnen zich op de algemene vergadering door een gevolmachtigde naar hun keuze, die al dan niet ingelande is, laten vertegenwoordigen.

Een gevolmachtigde kan slechts drager zijn van één enkele volmacht.

Zullen enkel tot de algemene vergadering worden toegelaten, de gevolmachtigden die drager zijn van een bijzondere en gedagtekende volmacht waarop het handteken van de stemgerechtigde zal voorafgegaan zijn door de eigenhandig door deze laatste geschreven vermelding: ‘goed voor volmacht aan’ (naam en voornaam van de gevolmachtigde voluit te schrijven) voor de vergadering van (datum ter vergadering)’.

Een voorafgaande neerlegging bij aangetekend schrijven van de volmachten onder gesloten omslag minstens 5 dagen vóór de zitting der algemene vergadering is vereist, hetzij de vergadering bij toepassing van artikel 12, laatste alinea, bij hoogdringendheid bijeengeroepen wordt.

Artikel 11

Ieder jaar op een datum door het Bestuur te bepalen, wordt een gewone algemene vergadering gehouden.

Buitengewone algemene vergaderingen worden, volgens de noodwendigheden, gehouden op beslissing van het bestuur of op verzoek van tenminste één derde van de leden.

Wanneer de samenroeping van de algemene vergadering gevraagd werd door de leden, dient deze plaats te grijpen binnen de maand na de datum van het verzoek.

De verzoekende leden dienen schriftelijk een aanvraag daartoe te doen met opgave van hun naam, voornamen, beroep en woonplaats, alsmede op uitdrukkelijke wijze, de reden die hen hiertoe beweegt.

De bijeenkomsten van de algemene vergadering grijpen plaats in een lokaal door het bestuur in de oproepingsbrieven aan te duiden.

Artikel 12

De oproepingen voor de algemene vergaderingen, zo gewone als buitengewone, geschieden bij als gewoon drukwerk ter post verzonden brieven, die moeten verzonden worden minstens 15 dagen voor de zitting. Zij zullen benevens de agenda, ook dag, uur en plaats der vergadering vermelden.

De oproepen worden, behoudens tegenbewijs, geacht verzonden te zijn op de datum die zij dragen.

De oproepingen te richten aan de leden van de algemene vergadering die niet wonen in één van de gemeenten waarover het poldergebied zich uitstrekt, kunnen overeenkomstig artikel 19 van de wet van 3 juni 1957, geadresseerd worden aan de gekozen woonplaats of bij gebreke daaraan aan het gemeentebestuur van de plaats waar de polder zijn zetel heeft.

Wanneer de hoogdringendheid bewezen is, kan er voor buitengewone algemene vergaderingen afgeweken worden van de verplichting om 15 dagen op voorhand de verzending de oproepingsbrieven te verzenden. In dit geval moet de oproepingsbrief uitdrukkelijk de hoogdringendheid inroepen.

Artikel 13

De algemene vergadering wordt gehouden onder het voorzitterschap van de dijkgraaf, of van degene die hem vervangt.

De zitting vangt aan met de melding van het aantal stemgerechtigde leden. Het proces-verbaal vermeldt het aantal stemgerechtigde aanwezigen en de hoedanigheid volgens dewelke zij hun stemrecht uitoefenen en vermeldt de behandelde kwesties en de genomen beslissingen.

Het proces-verbaal der zitting wordt in een register ingeschreven en door de dijkgraaf en de ontvanger-griffier ondertekend; lezing er van wordt gegeven door de ontvanger-griffier op de gewone algemene vergadering.

Artikel 14

Geen geldige beslissing kan worden genomen over punten buiten de agenda tenzij in geval van hoogdringendheid en indien niet minstens een derde der stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd is en twee derden der (aanwezigen en vertegenwoordigden) met de behandeling van het punt instemmen.

De hoogdringendheid moet gemotiveerd worden.

Artikel 15

Alle besluiten van de algemene vergadering worden genomen bij volstrekte meerderheid der uitgebracht stemmen.

Geheime stemmingen hebben plaats voor de verkiezing van bestuursleden, voor elke benoeming en tuchtmaatregel en telkens wanneer er over personen dient te worden gestemd, alsmede op verzoek van minstens één vierde der aanwezige stemgerechtigden.

De vergaderingen zijn niet openbaar.

Artikel 16

Om te voorzien in de geldelijke lasten geschikt de polder onder meer over de volgende inkomsten:

- a. de inkomsten en opbrengsten van zijn openbaar en privaat domein;
- b. de suatierechten door derden verschuldigd;
- c. de belastingen, waarvan de bedragen jaarlijks door de Algemene Vergadering worden vastgesteld, volgens de noodwendigheden;
- d. de vergunningsrechten verschuldigd ter gelegenheid van het bouwen van duikers,

- bruggen en voetbruggen over de waterlopen van de polder;
- e. de vergunningsrechten verschuldigd wegens het aanleggen van waternemingen voor alle doeleinden;
- f. de pachtgelden van jacht- en visrechten;
- g. de intresten van belegde kapitalen.

Hoofdstuk II – Het Bestuur

Artikel 17

Het bestuur van de polder is samengesteld uit een dijkgraaf, een adjunct-dijkgraaf en zeven gezworenen.

Artikel 18

Voor de verkiezing van het bestuur worden drie achtereenvolgende geheime stemmingen gehouden.

Door de eerste stemming worden alle bestuursleden aangewezen; door de tweede en derde stemming worden onder de aldus verkozen bestuursleden achtereenvolgens de dijkgraaf en de adjunct-dijkgraaf aangewezen.

Artikel 19

Bij vacature van één of meer bestuursambten heeft elke ingelande, al of niet stemgerechtigd, die aan de wettelijke voorwaarden voldoet en die op de datum van zijn of haar verkiezing of herkiezing niet ouder is dan 65 jaar, het recht zijn of haar kandidatuur te stellen die echter slechts ontvankelijk zal zijn indien zij schriftelijk aan de ontvanger-griffier wordt gericht, per aangetekende zending ter post af te geven, minstens 10 dagen voor de zitting der algemene vergadering die tot de verkiezing zal overgaan.

Om te voorzien in een of meerdere vacatures tengevolge van sterfgeval, ontslag, afzetting, vernieuwing van mandaat of anderszins, wordt gehandeld zoals hierna bepaald:

1. In een eerste stemronde worden de nieuwe bestuursleden voor de vacante plaatsen aangeduid.
2. Zijn beide ambten van Dijkgraaf en Adjunct-Dijkgraaf vacant, dan heeft de aanduiding van de Dijkgraaf plaats in een tweede stemronde, terwijl in een derde stemronde de Adjunct-Dijkgraaf zal benoemd worden.
3. Staat alleen het ambt van Dijkgraaf open, dan wordt hij in een tweede stemronde aangeduid; is het de zittende Adjunct-Dijkgraaf die daartoe benoemd wordt, dan heeft een derde stemronde plaats om een nieuwe Adjunct-Dijkgraaf te kiezen.
4. Indien alleen een Adjunct-Dijkgraaf moet benoemd worden, heeft die plaats in een tweede stemronde.

Aangezien de Algemene Vergadering onder de bestuursleden de Dijkgraaf en de Adjunct-Dijkgraaf aanwijst, worden voor deze beide ambten geen kandidatuurstellingen vereist noch toegelaten.

Artikel 20

1. De stemverrichtingen worden geleid door een bureau, voorgezeten door de voorzitter der vergadering en waarvan verder deel uitmaken twee afgevaardigden ter zitting aan te wijzen door de algemene vergadering onder de aanwezigen. De ontvanger-griffier maakt als secreteris deel uit van dit bureau.
De afgevaardigden aan te wijzen door de algemene vergadering moeten aangenomen worden buiten de bestuursleden en de kandidaten voor een bestuurspost.
2. Na het einde van iedere stemronde neemt het bureau de stemmen op. De uitslag wordt door de voorzitter van het bureau bekend gemaakt en door de ontvanger-griffier geacteerd in het proces-verbaal der zitting.
3. Al de stukken betreffende de verkiezing, waaronder de schriftelijke kandidatuurstellingen, de stembrieven, alsmede de volmachten gegeven door degenen die hun stem door een volmachtdrager hebben uitgebracht, worden door de ontvanger-griffier bewaard gedurende de termijn van minstens één jaar, die ingeval van verhaal tegen de geldigheid der kiesverrichtingen wordt verlengd tot 8 dagen na de eindbeslissing.

Artikel 21

Voor de te begeven plaatsen zullen verkozen zijn, zij die het grootst aantal stemmen behalen, met dien verstande dat de volstreckte meerderheid der uitgebrachte stemmen vereist is.

Aan de aanwezige stemgerechtigde ingelanden wordt de lijst van de kandidaten overhandigd.

De stemming gebeurt door het aanduiden met een X-teken naast de naam van de gewilde kandidaten.

Alle stemmingen zijn geheim.

Artikel 22

Indien na één stemronde geen volstreckte meerderheid behaald wordt voor één of meerdere te begeven plaatsen, zal er een herstemming gehouden worden. Hiertoe zal door de voorzitter een lijst opgemaakt worden met tweemaal zoveel namen als er benoemingen moeten geschieden.

Op deze lijst zullen voorkomen de kandidaten die de meeste stemmen behalen bij de eerste stemronde behalve de reeds rechtstreeks verkozen kandidaten in de eerste stemronde. Wanneer twee of meer kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben in de eerste stemronde, zal in de eerste orde de voorrang worden gegeven aan het uittredend bestuurslid en in tweede orde aan de langst zetelende kandidaat en in derde orde de oudste in jaren.

Artikel 23

Het mandaat van bestuurslid duurt zes jaar. Om de 3 jaar wordt het bestuur gedeeltelijk hernieuwd, met dien verstande dat beurtelings en in deze volgorde vijf of zes bestuursposten vacant komen. De orde van uittreden wordt de eerste maal bepaald bij uitloting onmiddellijk na de verkiezing.

De vervallen mandaten kunnen hernieuwd worden telkens voor een termijn van zes jaar.

Artikel 24

Indien er ten gevolge van ontslag, afsterven of om andere redenen, een plaats van Dijkgraaf, Adjunct-dijkgraaf of gezworene vacant wordt, dan zal tot zijn vervanging worden overgegaan tijdens de eerstvolgende algemene vergadering.

Het bestuurslid, dat ter voortzetting van een voortijdig opengevallen mandaat wordt verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats het is benoemd moest aftreden.

Artikel 25

Een mandaat van bestuurslid vervalt wanneer het niet meer aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoet.

Indien de Burgemeester die door de Gouverneur wordt aangeduid om de vergaderingen van het bestuur bij te wonen, om één of andere reden zijn mandaat van Burgemeester komt te verliezen, dan zal hij – ipso facto – niet verder deel maken van het Bestuur.

De Burgemeester die alsdan door de Gouverneur zou worden aangesteld, zal – voor wat de duur van zijn mandaat betreft – enkel de termijn van het mandaat van zijn voorganger voltooien.

Artikel 26

Bij gelijktijdige verkiezing van kandidaturen bestuursleden, die onderling bloed- of aanverwant zijn in een der door artikel 29 der wet van 3 juni 1957 verboden graden, zal diegene die het meeste aantal stemmen gehaald heeft, en bij gelijkheid van stemmen, de oudste in jaren verkozen worden verklaard, behoudens afwijking te verlenen door de Gouverneur zoals bepaald bij het derde lid van gezegd artikel en uitgezonderd wanneer de oudste vóór tot de verkozenverklaring wordt overgegaan, verklaart zijn mandaat niet te aanvaarden.

De kandidatuur om tot gezworene te worden benoemd die, bij vacature, zou worden gesteld door een ingelande die bloed- of aanverwant is van één der aanblijvende leden van het bestuur of van de ontvanger-griffier is bijgevolg niet ontvankelijk.

Artikel 27

De bijeenkomsten van het bestuur grijpen plaats volgens behoeften, en op de door de Dijkgraaf vastgestelde data.

De uitnodigingen tot deze vergaderingen met vermelding van dagorde – geschieden ten minste acht dagen vooraf; in geval van hoogdringendheid kan zelfs een mondelinge uitnodiging tot een onmiddellijke vergadering volstaan.

Artikel 28

Van de bijeenkomsten van het bestuur wordt een proces-verbaal opgemaakt, dat ingeschreven wordt in een daartoe bestemd register en door de voorzitter en de ontvanger-griffier ondertekend.

Artikel 29

Het Bestuur kan enkel geldig beraadslagen wanneer de meerderheid van de in functie zijnde leden aanwezig is.

Mocht tijdens een bijeenkomst van het bestuur deze meerderheid niet aanwezig zijn, dan zullen in de loop der eerstvolgende vergadering, met zelfde dagorde, de beslissingen getroffen worden, welke ook het aantal der aanwezige bestuursleden is.

De beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemming is de stem van de Dijkgraaf beslissend.

Artikel 30

Het mandaat van bestuurslid is onbezoldigd. In de begroting mag nochtans het verlenen van een zitpenning en de vergoeding van reis- en verblijfkosten worden voorzien volgens de normen welke terzake gelden voor het overheidspersoneel.

Artikel 31

De Dijkgraaf ontvangt en neemt kennis van alle stukken die de polderwerking aanbelangen en deelt ze mede aan het Bestuur in zijn eerstkomende vergadering.

De Dijkgraaf treedt in recht op, voor de Polder, overeenkomstig de aanwijzingen van het bestuur

Om als eiser op te treden, moet het bestuur gemachtigd zijn onder de algemene vergadering en door de Gouverneur; voor de vorderingen in kortgeding, alsmede de bezitsvorderingen is dergelijke machtiging niet vereist.

Om op te treden als verweerster, mag het bestuur eigenmachtig de vereiste beslissing treffen.

Hoofdstuk III – De Ontvanger-Griffier

Artikel 32

De ontvanger-griffier wordt door de algemene vergadering bij geheime stemming benoemd.

Te dien einde wordt aan al de stemgerechtigde ingelanden die de vergadering bijwonen, de lijst der kandidaten overhandigd; de stemming geschiedt door het aanduiden van een X-teken naast de naam van de gewilde kandidaat.

De benoeming dient gedaan bij volstreekte meerderheid der aanwezige stemgerechtigde ingelanden.

Mocht echter bij een eerste stemming, deze volstreekte meerderheid niet worden bereikt, dan zal tot een tweede stemming worden overgegaan die echter beperkt zal blijven tussen de drie kandidaten die het grootste aantal stemmen hebben behaald.

De ontvanger-griffier moet Belg zijn, meerderjarig en rechtsbekwaam.

Er dient voor de datum der algemene vergadering waarop de benoeming plaats heeft een bekwaamheidsexamen ingericht te worden, waarvan het programma door het bestuur wordt vastgesteld.

Een oproep tot de kandidaten, met melding der voorwaarden, wordt gedaan in het Belgisch Staatsblad en in twee plaatselijke dag- of weekbladen, dit ten minste twee maanden voor datum der algemene vergadering tijdens dewelke er tot de benoeming van de nieuwe ontvanger-griffier zal worden overgegaan.

Degenen die zich kandidaat begeren te stellen, moeten hun aanvraag – die eigenhandig dient geschreven – aan de Dijkgraaf, bij aangetekend schrijven toesturen, en dit ten minste tien dagen voor de algemene vergadering op welke dagorde de benoeming staat aangekondigd.

Kunnen zich enkel als kandidaat voor dit ambt stellen, deze die in het bezit zijn van ten minste een gehomologeerd getuigschrift van hoger middelbaar onderwijs of gelijkwaardige studies. Het Bestuur kan de kandidaat verzoeken om een getuigschrift van bestuursrecht erkend door het Provinciaal Gouvernement van West-Vlaanderen voor te leggen of zich ertoe verbinden deze bestuursleergangen volledig en met vrucht te volgen. Dit naargelang zijn getuigschrift en ervaringen.

Artikel 33

De ontvanger-griffier is een vast benoemd ambtenaar aan wiens loopbaan enkel door overlijden, door het bereiken van de in de polderwet vermelde leeftijd, door ontslagname of ontzetting uit zijn ambt, een einde kan worden gesteld.

Het ambt van ontvanger-griffier is één, en kan bijgevolg niet gesplitst worden.

De algemene vergadering stelt de wedde van de ontvanger-griffier vast onder voorbehoud van goedkeuring door de Bestendige Deputatie van de Provinciale Raad van West-Vlaanderen.

Met het oog op de toepassing van de wettelijke bepalingen betreffende de maatschappelijke zekerheid bepaalt het bestuur van de polder de omvang en de spreiding van de dienstprestaties van de ontvanger-griffier, alsmede de data waarop de vastgestelde wedde maandelijks betaalbaar is.

Artikel 34

De ontvanger-griffier is gehouden, binnen de zes weken, na zijn benoeming, een borgsom te storten waarvan het bedrag door de algemene vergadering wordt vastgesteld, zonder evenwel het bedrag van zijn jaarwedde te mogen overschrijden.

Deze borgsom wordt hem eerst terugbetaald na voorlegging van zijn ambt, en na goedkeuring van zijn rekening van klerk tot meester. Vooraf zal hij ook nog alle registers, rekenplichtigheidsstukken en boeken, stukken van beheer zowel als het volledig hem toevertrouwd archief aan het bestuur moeten hebben overhandigd.

Mits toelating van de algemene vergadering kan de borgsom waarvan hierboven gewag, vervangen worden door een hypothecaire inschrijving, van eerste rang, op de onroerende goederen van belanghebbende, of door middel van een derde borg of door de collectieve borgstelling van een daartoe gekend organisme.

Artikel 35

Buiten zijn wettelijk omschreven bevoegdheden is de ontvanger-griffier belast met de uitvoering van alle administratieve werkzaamheden die de dijkgraaf, het bestuur en de algemene vergadering, ieder in de sfeer van zijn bevoegdheid, hem opleggen.

Hij zal onder meer instaan voor de materiële uitvoering bij het opmaken en bijhouden van de kadastrale legger en de lijst der stemgerechtigden, evenals bij het opmaken van begroting, rekening en belastingskohier.

De algemene vergadering kan zijn werkzaamheden nader omschreven onder de vorm van permanente instructies en deze te allen tijde aanvullen.

Artikel 36

Binnen de vijftien dagen na zijn eedaflegging is de ontvanger-griffier verplicht de plaats waar hij bij toepassing van de regelen gesteld door artikel 54 van de wet van 3 juni 1957 zijn kantoor zal houden, ter kennis te brengen van alle ingelanden.

Elke wijziging van de plaats van zijn kantoor zal eveneens binnen de vijftien dagen aan de ingelanden meegedeeld worden.

Artikel 37

De ontvanger-griffier houdt zijn kantoor in een gemeente gelegen binnen het poldergebied. Zijn woon- en verblijfplaats moet hij hebben binnen een gemeente vermeld in artikel 1 en dit zes maanden na de benoeming.

Zitdagen en kantooruren, waarop hij zich ter beschikking van de belanghebbenden moet houden, worden door het bestuur vastgesteld en bekendgemaakt op de zetel, Lo-Reninge.

Een exemplaar van de wet van 3 juni 1957 op de Polders en van de belangrijkste uitvoeringsbesluiten ligt ter inzage van de ingelanden in het kantoor van de ontvanger-griffier. Deze teksten kunnen geraadpleegd worden door de ingelanden op de dagen en uren vastgesteld in uitvoering van dit besluit.

Artikel 38

Daar de ontvanger-griffier belast is met het verhandelen van gelden die aan een openbaar bestuur toebehoren, is hij een openbaar rekenplichtige die als zodanig onder de toepassing valt van artikel 7 der wet van 15 mei 1846 op de Rijkscomptabiliteit.

Hoofdstuk IV – Wachters, sluiswachters en andere personeelsleden

Artikel 39

De wachters, de sluiswachters en andere personeelsleden worden door het bestuur benoemd. Het bestuur bepaalt hun wedde en waakt op de goede uitvoering van hun taak.

Artikel 40

Het ondergeschikt personeel wordt door het bestuur aangesteld of afgedankt, naargelang de uit te voeren werken en in evenredigheid met de middelen die bij de begroting worden vastgesteld.

Bedrag van het loon als de loonsvoorwaarden worden door het bestuur bepaald.

TITEL III – DE POLDERBELASTINGEN

Hoofdstuk I – Het vestigen der belasting.

Artikel 41

Alle uitgaven welke ten laste vallen van de polder en die niet gedekt zijn door opbrengst van de goederen of bezittingen, toelagen of andere inkomsten, dienen gedragen te worden onder vorm van gewone of buitengewone belastingen.

Artikel 42

De belastingen, zo gewone als buitengewone, worden ten bate van de polder over alle ingelanden omgeslagen in verhouding tot de oppervlakte van de kavels waarvan zij eigenaar zijn of het genot hebben krachtens een zakelijk recht.

Artikel 43

Wanneer in een bepaald gebied van de polder verbeteringswerken worden uitgevoerd die enkel nut hebben voor dit gebied, kunnen de kosten teruggevorderd worden onder de vorm van buitengewone belastingen die alleen zullen gelden voor dit gebied.

Daartoe is de algemene vergadering, mits voorafgaande goedkeuring der Hogere Overheid, gemachtigd om, binnen het gebied van de Polder, afzonderlijke vakken of “secties” in te richten.

De algemene vergadering is bevoegd om een minimum-geschet per ingelande vast te stellen. (5K.B. 23.09.1975)

Artikel 44

De belasting is verschuldigd en zal worden gevorderd van degenen die ingelanden waren op de datum waarop het belastingskohier wordt vastgesteld.

Hoofdstuk II – Wijze van invordering der belastingen

Artikel 45

Het kohier van de gewone belastingen wordt elk jaar door de algemene vergadering opgemaakt en vastgesteld volgens de regels hiervoor bepaald bij artikel 41 tot en met 44.

Artikel 46

De belastingen moeten betaald zijn binnen de termijn door de algemene vergadering bepaald. Vanaf het verstrijken van deze termijn is een verwijlintrest verschuldigd die gelijk is aan de nalatigheidsintrest toegepast door de Directe Belastingen. Voor het berekenen van deze intrest telt de maand waarin de vervaldag valt niet meen, doch de maand waarin de betaling gebeurt telt volledig mee. Na het verstrijken van de betalingstermijn door de algemene vergadering vastgesteld, wordt een waarschuwingsuittreksel verzonden dat reeds verwijlintresten in rekening brengt. Indien de belasting een maand na het versturen van deze waarschuwing nog steeds niet betaald is, wordt per aangetekende zending een laatste aanmaning toegestuurd die de belastingsplichtige verwijlintrest en een boete oplegt die gelijk is aan tweemaal de minimumbelasting.

Artikel 47

Na uitvoerbaarverklaring van de rol, door de Bestendige Deputatie, wordt door de ontvanger-griffier aan elke belastingschuldige, een belastingsbiljet toegestuurd, houdende uittreksel van de hem betreffende rol.

Op bedoeld uittreksel, zullen volgende vermelding voorkomen:

- a. datum der beslissing door de algemene vergadering;
- b. datum van uitvoerbaarverklaring door de Bestendige Deputatie;
- c. nummer van het artikel van de rol;
- d. de belastingsvoet per hectare en per categorie en het volledige bedrag van de te betalen

- belasting;
- e. de termijn binnen dewelke de belasting moet worden betaald;
- f. de plaats waar en de wijze waarop kan worden betaald;
- g. bedrag der vaste kosten bij aanmaning per aangetekend schrijven;
- h. de voet van de verwijlntrest.

TITEL IV – WERKEN DOOR DE POLDER UIT TE VOEREN

Artikel 48

Al de werken die door de Polder worden uitgevoerd, moeten als doel hebben de beveiliging, de drooglegging en de bevloeiing van zijn gebied, alsmede de normale uitbating van de hierin gelegen erven; dit als in het algemeen belang, in het bijzonder in het belang van de landbouw.

Alle in het algemeen belang bestaande werken worden door de polder onderhouden. Zij worden binnen het jaar na de goedkeuring van dit reglement nauwkeurig door de algemene vergadering aangeduid. Te allen tijde kan de algemene vergadering de lijst der in het algemeen belang bestaande werken aanvullen of wijzigen.

Artikel 49

Wat de waterlopen betreft, kunnen, benevens de gerangschikte waterlopen, opgenomen worden in de lijst waarvan sprake in artikel 48:

- a. de niet gerangschikte natuurlijke waterlopen;
- b. de droogleggings- en bevloeiingswegen, zoals bedoeld in artikel 3 van het koninklijk besluit van 30 januari 1958 houdende algemeen politiereglement van de Polders en van de Wateringen.

Onder deze worden begrepen:

- 1. de ontwaterings- en langsgrachten;
- 2. alle andere grachten en kavelsloten onder welke benaming ook, die in rechtstreekse of onrechtstreekse verbinding staan met al of niet gerangschikte waterlopen of met de hiervoren genoemde ontwaterings- en langsgrachten en die niet dienstig zijn voor de ontwatering of bevloeiing van gronden in gebruik bij één en dezelfde uitbater.

Artikel 50

De werken tot onderhoud, zijn deze die jaarlijks of periodiek terugkeren.

De werken tot instandhouding, zijn werken die tot doel hebben de bewaring en bestendiging van reeds bestaande kunstwerken te verzekeren.

De werken tot onderhoud en instandhouding omvatten ondermeer:

- a. het rieten en rijten, d.i. het ruimen van alle in de waterlopen staande riet en het verwijderen van alle reit; het uitrooien en verwijderen van wortels of houtgewas; het wegnemen van alle plaatselijke hindernissen voor de normale loop van het water alsook het vrijmaken van alle aanslibbingen, bezinkingen; het terug onder profiel brengen der waterlopen, grachten en trekgrachten; het in orde brengen der bermen zodanig dat overal de in de beschrijvende tabellen bepaalde breedte en diepte behouden blijven;

- b. het onderhouden en instandhouden van alle kunstwerken zoals duikers, waternemingen, schoven, sluisen, overwelvingen, rabotten ten einde een normale waterdoorgang te verzekeren;
- c. het onderhouden en instandhouden van het weggennet van de polder, van de beplantingen, gebeurlijk, van de gebouwen van de Polder.
- d. het gewoon onderhoud en instandhouden van de dijken en het stoppen van kleine bressen.

Artikel 51

Over de uitvoering dezer werken van onderhoud en van instandhouding wordt door het bestuur eigenmachtig beslist, zonder enige goedkeuring van de hogere overheid te moeten aanvragen of afwachten, maar onder voorwaarde nochtans zich binnen de perken te houden van de in de begroting ingeschreven en goedgekeurde kredieten.

Artikel 52

Het Bestuur van de Polder mag aan de Bestendige Deputatie vragen het voordeel van de wetgeving op de onbevaarbare waterlopen te bekomen wat betreft de rangschikking van de op haar grondgebied gelegen waterlopen en de kostenverdeling voor gewone- en verbeteringswerken.

In dit geval zal ieder jaar de gewone algemene vergadering, de ruimings-, onderhouds- en herstellingswerken bepalen die in de loop van het volgend jaar zullen uitgevoerd worden.

Artikel 53

Ieder jaar wordt door het Bestuur van de Polder, in overleg met de bevoegde diensten van het Vlaamse Gewest, een staat van de werken die in de loop van het jaar moeten uitgevoerd worden voor het aanleggen, verbeteren, onderhouden en instandhouden van de verdedigings-, droogleggings- en bevoeiingswerken en van de wegen en de waterlopen aan de goedkeuring van de gewone algemene vergadering onderworpen.

Deze staat bevat een raming van de uitgaven en maakt onderscheid tussen de aanleg- en verbeteringswerken enerzijds en de onderhouds- en instandhoudingswerken anderzijds.

Hij moet vóór 1 februari van het jaar waarin de werken moeten worden uitgevoerd aan de Bestendige Deputatie en aan de belanghebbende gemeentebesturen voorgelegd worden.

TITEL V – BIJZONDERE BEPALING

Artikel 54

Na de goedkeuring van dit reglement zal een exemplaar ter inzage blijven van elke ingelände in het kantoor van de Polder wat bekendgemaakt zal worden op de zetel van de Polder, Lo-Reninge, en aan het kantoor.

Wanneer een ingelände een afschrift wil bekomen van het reglement kan hij dit bekomen op het bureel tegen de prijs van 200 fr.